

## **Kata Pengantar**

Dengan mengucapkan puji syukur atas segala berkat dan rahmat Tuhan Yang Maha Esa sehingga telah selesai pembuatan Buku Pedoman Kemahasiswaan Universitas Tribhuwana Tunggadewi Malang.

Buku Pedoman ini merupakan ketentuan umum tentang kemahasiswaan yang merupakan unit kerja tersendiri dalam bentuk Biro Administrasi Kemahasiswaan . Dengan pembentukan Biro yang terpisah dari akademik diharapkan kemahasiswaan mampu mendapatkan ruang gerak yang lebih baik dalam mengembangkan, membina maupun memberikan fasilitas agar tercipta suasana kampus yang penuh dengan kegiatan pengembangan Hard Skill maupun Soft Skill mahasiswa yang kelak akan menjadi lulusan yang baik secara akademik maupun pengembangan personal.

Implementasi dari pedoman dalam buku ini seyogyanya menjadi tumpuan utama dalam menjalankan tugas maupun kewenangan sehingga indikator kinerja organisasi dapat terukur dengan baik. sistem maupun metode penyelenggaraan segala kegiatan mahasiswa lebih dapat dipantau menuju tercapainya sasaran kegiatan. Panduan nilai-nilai dalam pengembangan mahasiswa dapat dijelaskan secara transparansi dan dapat dimengerti dengan seksama oleh semua komponen mahasiswa baik secara individu maupun organisasi.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada :

1. Rektor Universitas Tribhuwana Tunggadewi yang telah menetapkan Struktur Pejabat Kemahasiswaan sesuai dengan kewenangannya.
2. Kabiro, Kabag, Kasub. Bag di unit kerja Biro Administrasi Kemahasiswaan yang telah memberikan input dan terlibat proses pembuatan buku pedoman
3. Ketua dan seluruh jajaran Pengurus BEM, DPM, HMJ/HIMAPRODI, UKM
4. Mahasiswa Universitas Tribhuwana Tunggadewi

Malang,

Penyusun

## **Kata Sambutan Rektor**

Rektor Universitas Tribhuwana Tungadewi mengucapkan terima kasih atas terbitnya Buku Pedoman Kemahasiswaan kepada seluruh mahasiswa dan unit-unit terkait yang telah membantu penyelesaian buku ini.

Kemahasiswaan merupakan titik depan dalam mengawal segala aktifitas mahasiswa diharapkan mampu memberikan suasana kampus yang kondusif, menyenangkan, penuh dengan kreatifitas dan produktif. UNITRI dengan kekuatan sekitar 4800 mahasiswa akan mampu bersaing di kancah nasional maupun internasional apabila seluruh energi dalam mahasiswa dapat dikembangkan dan di aplikasikan sesuai dengan tingkatan prestasi yang mampu di raihinya.

Muatan pengembangan mahasiswa yang sesuai dengan Visi UNITRI akan mampu menjadi atmosfer positif untuk membangun dan menyiapkan mahasiswa menjadi lulusan yang berkemampuan akademis serta berkemampuan Soft Skill dan Hard Skill yang menjadi kebutuhan bangsa saat ini. Nilai-nilai kebangsaan, semangat gotong royong, kepedulian lingkungan, rajin, taat beribadah, saling menghormati dan menjaga bhineka tunggal ika merupakan modal dasar dari lahirnya generasi bangsa yang tangguh, patriotisme, tidak mudah putus asa, mandiri, berkewirausahaan serta bersikap membangun masa depan dengan peradaban yang lebih baik. Akhirnya, saya berharap semua komponen kemahasiswaan dapat menjadikan buku ini sebagai pedoman yang dipatuhi dan dijalankan dengan seksama dalam segala penyelenggaraan kegiatan dan utamanya adalah dalam pembinaan mahasiswa UNITRI menuju UNITRI BERDIKARI.

Demikian kata sambutan saya, segala kebijakan dan keputusan dalam buku pedoman ini ditetapkan secara bertanggung jawab dan penuh dengan semangat membangun kampus unitri menjadi kampus terbaik. Sekian.

Rektor

**Lembar Pengesahan**  
**BUKU PEDOMAN KEMAHASISWAAN**  
**Universitas Tribhuwana Tungadewi**

Disahkan di           Malang  
Pada Tanggal        31 Januari 2018

Oleh

Dewan Perwakilan Mahasiswa

Ketua



Timotius A. B. Bulu.

NIM : 2014340061

Badan Eksekutif Mahasiswa

Presiden Mahasiswa



Marianus Rawa Tamba

NIM:2014410069

Wakil Rektor III

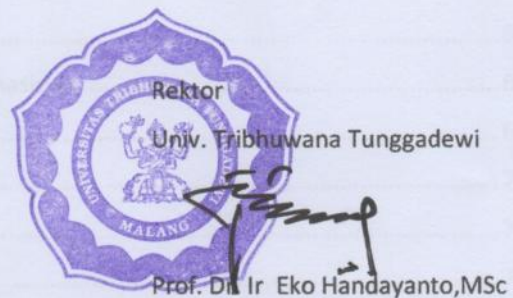
Bidang Kemahasiswaan



Dr. Tebok Sasongko, MM

Rektor

Univ. Tribhuwana Tungadewi



Prof. Dr. Ir. Eko Handayanto, MSc

## DAFTAR ISI

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Kata Pengantar .....                                  | i                                   |
| Kata Sambutan Rektor .....                            | ii                                  |
| Lembar Pengesahan .....                               | <b>Error! Bookmark not defined.</b> |
| DAFTAR ISI .....                                      | iv                                  |
| I. Pendahuluan .....                                  | 1                                   |
| II. Visi, Misi dan Tujuan .....                       | 2                                   |
| 1. Visi .....   | 2                                   |
| 2. Misi .....   | 2                                   |
| 3. Tujuan .....                                       | 2                                   |
| III. Strategi .....                                   | 3                                   |
| IV. Organisasi Kemahasiswaan .....                    | 5                                   |
| 1. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM) .....             | 5                                   |
| 2. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) .....              | 5                                   |
| 3. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HIMAPRODI) ..... | 5                                   |
| 4. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) .....                | 5                                   |
| 5. Unit Kegiatan Keagamaan .....                      | 5                                   |
| V. Pembinaan Kemahasiswaan .....                      | 6                                   |
| 1. Bidang Penalaran .....                             | 6                                   |
| 2. Bidang minat, bakat, dan kegemaran .....           | 6                                   |
| A. Olahraga .....                                     | 7                                   |
| B. Kesenian .....                                     | 7                                   |
| C. Kegemaran Lain .....                               | 7                                   |
| 3. Bidang Pelayanan & Kesejahteraan Mahasiswa .....   | 7                                   |
| A. Layanan Administrasi .....                         | 7                                   |
| B. Asrama mahasiswa .....                             | 8                                   |
| C. Pembinaan Mental dan Kerohanian .....              | 8                                   |
| D. Konseling & Pembinaan Mahasiswa .....              | 9                                   |
| E. Koperasi Mahasiswa (Kopma) .....                   | 9                                   |
| F. Beasiswa Mahasiswa .....                           | 9                                   |
| G. Asuransi Mahasiswa .....                           | 10                                  |
| H. Poliklinik Kesehatan .....                         | 10                                  |
| I. Layanan Fasilitas Umum .....                       | 10                                  |
| 4. Tracer studi dan Alumni .....                      | 10                                  |
| VI. KEGIATAN KEMAHASISWAAN .....                      | 10                                  |
| 1. Pemilihan Ketua Organisasi .....                   | 11                                  |
| 2. Orientasi Pendidikan Mahasiswa Baru .....          | 11                                  |
| 3. Diklat Organisasi .....                            | 11                                  |
| 4. Pelatihan Organisasi & Kepemimpinan .....          | 12                                  |
| 5. Kegiatan Kompetisi .....                           | 12                                  |
| 6. Kegiatan Seminar / Ilmiah .....                    | 12                                  |
| 7. Pendelegasian .....                                | 12                                  |
| 8. Bhakti Sosial .....                                | 12                                  |
| 9. Informasi, Administrasi dan Pendataan Alumni ..... | 13                                  |
| VII. PENILAIAN & PENGHARGAAN .....                    | 13                                  |
| 1. Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM) .....      | 13                                  |
| 2. Penghargaan .....                                  | 14                                  |

|       |  |    |
|-------|--|----|
| 3.    | Mahasiswa Berprestasi (Mawapres).....                          | 15 |
| VIII. | KODE ETIK & TATA TERTIB MAHASISWA.....                         | 15 |
| 1.    | Kode Etik Mahasiswa .....                                      | 15 |
| 2.    | Sanksi Pelanggaran Kode Etik.....                              | 17 |
| A.    | Sanksi Disiplin Ringan.....                                    | 17 |
| B.    | Sanksi Disiplin Sedang.....                                    | 17 |
| C.    | Sanksi Disiplin Berat.....                                     | 18 |
| D.    | Pembelaan atas sanksi disiplin sedang dan disiplin berat ..... | 18 |
| IX.   | Evaluasi Kepuasan Mahasiswa.....                               | 18 |
| X.    | Lain-lain .....  | 19 |

**BUKU PEDOMAN KEMAHASISWAAN  
UNIVERSITAS TRIBHUWANA TUNGGADDEWI**

## **I. Pendahuluan**

Selain dididik untuk mengembangkan kemampuan akademisnya, mahasiswa juga diberi kesempatan untuk mengembangkan aspirasi, harapan, minat, kegemaran dan perilaku pribadi agar menjadi lulusan plus. Yang dimaksud dengan lulusan plus adalah lulusan yang memiliki intelektual (IQ) yang bagus, kehidupan sosial (EQ) yang matang serta beragama dan beretika (SQ) secara mantap.

Biro Administrasi Kemahasiswaan yang semula adalah bagian dari Biro Administrasi Akademik & Kemahasiswaan (BAAK), maka dipisahkan dan berdiri sendiri menjadi Biro Administrasi Kemahasiswaan (BAK). Pengembangan tersebut dilakukan dalam wadah organisasi yang diharapkan dapat menjadi sarana dan wahana pengembangan diri mahasiswa. Pengembangan tersebut diarahkan untuk perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi, seperti yang dimaksud dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 155/U/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi. Organisasi kemahasiswaan yang menjadi wadah pengembangan terdiri dari Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM) sebagai lembaga eksekutif, Dewan Perwakilan Mahasiswa (BLM) sebagai lembaga legislatif dan Unit Kegiatan mahasiswa (UKM) sebagai lembaga fungsional dan Himpunan Mahasiswa Program Studi (HIMAPRODI) sebagai lembaga fungsional bidang keilmuan.

Di UNITRI terdapat 16 Himpunan Mahasiswa Program Studi sesuai jumlah Program Studi dilingkungan Fakultas dan 26 Unit Kegiatan Mahasiswa yang dikelompokkan dalam lima bidang, yaitu bidang khusus, olahraga, beladiri, seni dan kerohanian. *Nama UKM selengkapnya dapat dilihat pada lampiran tabel 1.*

Dukungan yang diberikan tidak hanya pada aspek pembinaan, tetapi juga penyediaan fasilitas dan dana pembinaan. Fasilitas yang dapat digunakan untuk kegiatan kemahasiswaan termasuk olahraga dan pentas seni meliputi sekretariat organisasi, gedung Graha Utama, gedung olah raga (GOR), lapangan olah raga, perangkat kesenian Tradisional, Perangkat Kesenian Musik, fasilitas umum dan berbagai fasilitas lain. Untuk keperluan program dan kegiatan kemahasiswaan dialokasikan sejumlah dana dari bagian heregistrasi mahasiswa dan iuran Himaprodi, maupun dari pihak luar yang diperoleh secara legal dan tidak mengikat.

Memperhatikan basic daerah asal mahasiswa yang tersebar dalam berbagai propinsi dan kepulauan di wilayah teritorial Republik Indonesia, maka pengembangan pembinaan sikap dan mental diarahkan pada kontek toleransi, saling menghargai, hormat-menghormati dan ber-bhineka tunggal ika melalui konsep Gotong Royong.

## II. Visi, Misi dan Tujuan

### 1. Visi

Visi kemahasiswaan adalah menjadikan intelektual mahasiswa yang kreatif, Produktif dan inovatif dalam Bhineka Tunggal Ika.

### 2. Misi

Misi bidang kemahasiswaan adalah menyelenggarakan kegiatan pengembangan ekstrakurikuler untuk melengkapi kegiatan kurikuler dalam upaya menghasilkan lulusan yang memiliki wawasan Kebangsaan, berkualitas, kompeten dan berintegritas.

### 3. Tujuan

Tujuan bidang kemahasiswaan adalah :

- a. Meningkatkan wawasan mahasiswa agar memiliki daya berpikir kritis berjiwa Pancasila melalui wadah organisasi dan kegiatan kemahasiswaan agar cakap dan tanggap terhadap dinamika lingkungan baik lokal, nasional maupun internasional.
- b. Mengembangkan & menyalurkan bakat dan minat mahasiswa dalam wadah organisasi dan kegiatan kemahasiswaan agar dapat mengaktualisasikan secara positif potensi pribadi serta mampu berprestasi.
- c. Meningkatkan kesejahteraan mahasiswa melalui pendayagunaan fasilitas sarana dan prasarana yang ada di dalam maupun di luar kampus.
- d. Meningkatkan peran mahasiswa dalam mengabdikan diri kepada masyarakat sehingga memberikan manfaat yang seluas-luasnya.
- e. Memberikan jaringan komunikasi antar mahasiswa dan alumni guna terciptanya relasionalitas sebagai satu keluarga besar Universitas Tribhuwana Tunggadewi

Mahasiswa Universitas Tribhuwana Tunggadewi dikembangkan dalam berbagai kegiatan ekstrakurikuler dan teraplikasikan dalam wadah-wadah organisasi intra kampus yang dinaungi oleh Biro Administrasi Kemahasiswaan . Pengembangan kemahasiswaan merupakan salah satu bagian dari sub sistem pendidikan tinggi dan tidak terlepas dari kebijaksanaan umum sistem pendidikan. Pengembangan kemahasiswaan merupakan tugas nasional yang penting karena mahasiswa sebagai sumberdaya manusia merupakan potensi yang vital dan strategis. Pengembangan kemahasiswaan dilakukan selaras dengan pembinaan dan pengembangan generasi muda Indonesia. Berdasarkan Surat Keputusan Mendikbud nomor 155/O/1998 tentang Pedoman Umum Organisasi Kemahasiswaan di Perguruan Tinggi, pengembangan kemahasiswaan dilingkungan Universitas Tribhuwana Tunggadewi merupakan wahana dan sarana membentuk mahasiswa menjadi manusia yang berjiwa pancasila, bertanggung jawab, mandiri ,dan mampu mengisi kemerdekaan bangsa dengan semangat membangun wilayah dan membangun bangsa.

Pengembangan kemahasiswaan di Universitas Tribhuwana Tunggadewi menjadi tanggungjawab seluruh sivitas akademika, yang dilakukan dalam suatu tatanan sistematis yang mengandung rangkaian

program pembinaan yang menyeluruh, terarah dan terpadu, serta berlangsung secara berkesinambungan.

### III. Strategi

Untuk mencapai hasil yang maksimal sesuai dengan visi – misi dan tujuan tersebut serta arah perencanaan pembinaan kemahasiswaan yang telah ada, Biro Administrasi Kemahasiswaan merumuskan 4 (empat) strategi besar yang menjadi pedoman penyusunan dan pelaksanaan program, yaitu :

1. Menumbuhkan dan mengembangkan sikap kepemimpinan, kecendekiaan, kejujuran, kedisiplinan, kepekaan sosial, Gotong Royong dan kepedulian lingkungan mahasiswa sebagai insan akademik yang bersemangat wirausaha berlandaskan keimanan dan ketaqwaan terhadap Tuhan YME.
2. Mengelola dan mencari terobosan serta kerjasama dalam hal pembinaan minat, bakat, dan penalaran mahasiswa khususnya serta dalam bidang ekstrakurikuler lain pada umumnya sehingga dapat meningkatkan citra UNITRI.
3. Mengelola dan menggalang external dan internal resources untuk peningkatan kesejahteraan mahasiswa (beasiswa dan penyangga kesehatan), khususnya bagi yang membutuhkan.
4. Melaksanakan sistem sentralisasi administrasi kemahasiswaan dengan memberdayakan fungsi penyelia/supervisi di tingkat fakultas, distributed processing di tingkat unit kerja kelembagaan, dan otonomi di tingkat lembaga kemahasiswaan.

Berdasarkan arah pengembangan, maka disusun sasaran strategis dengan landasan dan kebijakan strategis Biro Administrasi Kemahasiswaan , maka sasaran strategis dan indikator hasil pembinaan kemahasiswaan adalah :

1. Meningkatnya Pembinaan dan Kualitas Wawasan, Profesionalitas, Keterampilan Keilmuan dan Jiwa Kewirausahaan (Hard Skills) Mahasiswa, dengan indikator:

- ) Meningkatnya pembinaan dan kualitas mahasiswa berprestasi di tingkat regional dan nasional.
- ) Meningkatnya pembinaan dan kualitas inovasi, kreativitas, daya nalar, penulisan ilmiah dan karya cipta ilmiah mahasiswa.
- ) Meningkatnya pembinaan dan kualitas wawasan keilmuan, pengembangan teknologi, dan penguasaan teknologi informasi mahasiswa
- ) Meningkatnya pembinaan kegiatan dalam rangka menumbuhkan kepekaan social, gotong royong dan profesionalitas mahasiswa dalam menjawab masalah nyata di lapangan yang relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni
- ) Meningkatnya pembinaan dalam mengembangkan kemampuan intelektual mahasiswa di forum-forum ilmiah mahasiswa tingkat nasional dan internasional.



) Meningkatnya pembinaan dan kualitas jiwa dan semangat wirausaha mahasiswa.

2. Meningkatnya Pembinaan dan Kualitas Keterampilan Lunak (Soft Skills) Mahasiswa, dengan indikator:

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas program pengembangan pembentukan karakter unggulan insan pertanian.

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas program pengembangan konsep diri, pengelolaan diri, rasa empati, dan pergaulan sosial mahasiswa.

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas pengembangan visi dan strategi kepemimpinan mahasiswa.

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas pengembangan wawasan kebangsaan mahasiswa.

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas pengembangan budaya organisasi mahasiswa.

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas program akademik, multibudaya dan antar bangsa mahasiswa

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas program pemberian bimbingan/konseling dan penegakan etika dan disiplin mahasiswa.

3. Meningkatnya Pembinaan dan Kualitas Minat dan Bakat Mahasiswa, dengan indikator:

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas jiwa seni dan estetika mahasiswa

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas fisik dan prestasi olahraga mahasiswa

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas karya jurnalisme mahasiswa

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas komunikasi (lisan dan tulisan) bahasa asing mahasiswa

) Meningkatnya pembinaan dan kualitas ketertarikan dan kepedulian mahasiswa pada masalah lingkungan

4. Meningkatnya Kesejahteraan Mahasiswa, dengan indikator:

) Meningkatnya kualitas hidup dan prestasi akademik mahasiswa dengan latar belakang khusus (ekonomi lemah, berasal dari daerah pasca bencana, prestasi akademik yg baik, dll.) melalui pemberian beasiswa, program kerjasama serta meningkatkan penggalangan dan perluasan sumber dana beasiswa.

) Meningkatkan pelayanan program penyangga kesehatan mahasiswa sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan tepat waktu, yang sejalan dengan makin meningkatnya kebutuhan akan kesehatan mahasiswa.

5. Meningkatnya Program Sentralisasi Administrasi Pembinaan Kemahasiswaan Organisasi, dengan indikator:

) Meningkatnya sistem administrasi, dokumentasi, dan kearsipan kegiatan kemahasiswaan

) Meningkatnya sistem anggaran dan laporan keuangan dalam kegiatan kemahasiswaan

- ) Memanfaatkan sistem komputerisasi dan teknologi informasi dalam pelayanan kemahasiswaan

#### **IV. Organisasi Kemahasiswaan**

Organisasi kemahasiswaan merupakan wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiawanan, serta integritas kepribadian bagi mahasiswa untuk mencapai tujuan pendidikan tinggi. Kegiatan yang dilaksanakan oleh organisasi kemahasiswaan adalah kegiatan ekstrakurikuler yang mencakup perluasan penalaran mahasiswa, pengembangan bakat dan minat mahasiswa, perbaikan kesejahteraan dan pengabdian masyarakat. Organisasi kemahasiswaan diselenggarakan dengan memberikan peranan dan keleluasaan lebih kepada mahasiswa secara keseluruhan dan bukan hanya oleh beberapa individu atau kelompok mahasiswa

##### **1. Dewan Perwakilan Mahasiswa (DPM)**

Dewan perwakilan Mahasiswa yang selanjutnya disebut DPM adalah lembaga kemahasiswaan non struktural tingkat Universitas dan sebagai badan legislatif mahasiswa untuk menyalurkan aspirasi, pengawasan dan konstitusi mahasiswa. DPM dipimpin oleh Ketua Dewan Perwakilan Mahasiswa yang dibentuk melalui forum mahasiswa yang diselenggarakan pada masa bhaktinya.

##### **2. Badan Eksekutif Mahasiswa (BEM)**

Badan Eksekutif Mahasiswa yang selanjutnya disebut BEM adalah lembaga kemahasiswaan non struktural tingkat Universitas sebagai badan pelaksana kegiatan kemahasiswaan. Lembaga Eksekutif Mahasiswa dipimpin oleh seorang Presiden Mahasiswa dan Wakil Presiden Mahasiswa yang dipilih melalui mekanisme pemilu yang diselenggarakan oleh badan pemilihan mahasiswa pada periode masa bhaktinya.

##### **3. Himpunan Mahasiswa Program Studi (HIMAPRODI)**

Himpunan Mahasiswa Program Studi atau yang disebut dengan nama lainnya yang selanjutnya disebut HIMAPRODI adalah lembaga kemahasiswaan non struktural sebagai pelaksana dan penanggung jawab kegiatan kemahasiswaan di bidang keilmuan dan penalaran ilmiah sesuai dengan Program Studi yang ada di lingkungan Universitas. HIMAPRODI dipimpin oleh seorang ketua yang dipilih melalui Musyawarah Umum Anggota dan disahkan kepemimpinannya oleh Presiden Mahasiswa yang menaungi HIMAPRODI bersangkutan.

##### **4. Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM)**

Unit Kegiatan Mahasiswa yang selanjutnya disebut UKM adalah lembaga kemahasiswaan non struktural sebagai pelaksana kegiatan kemahasiswaan dalam bidang pengembangan minat dan bakat seni, olahraga, ketrampilan, dan bidang-bidang tertentu yang berada di bawah struktur kepemimpinan BEM Universitas. UKM dipimpin oleh seorang ketua yang dipilih oleh anggota UKM bersangkutan sesuai dengan mekanisme yang disepakati oleh anggotanya.

##### **5. Unit Kegiatan Keagamaan (UKK)**

Unit Kegiatan Keagamaan atau yang disebut dengan UKK adalah lembaga kemahasiswaan non struktural sebagai pelaksana kegiatan keagamaan yang meliputi Unit Kegiatan Keagamaan Islam, Kristen Protestan, Katolik, Budha dan Hindu. Unit Keagamaan dipimpin oleh seorang ketua yang dipilih oleh anggotanya melalui mekanisme yang disepakati.

Pengukuhan kepengurusan organisasi mahasiswa dilakukan dalam bentuk pelantikan yang dilakukan secara serentak dalam waktu dan tempat yang ditetapkan oleh Biro Administrasi Kemahasiswaan .

## V. Pembinaan Kemahasiswaan

Untuk memenuhi kebutuhan utama mahasiswa, yang mencakup kebutuhan untuk mengembangkan minat / bakat dan kegemaran, penalaran dan ilmiah, informasi dan kesejahteraan, Alumni maka disediakan empat macam layanan yang disertai dengan pembinaan dan pengembangannya.

### 1. Bidang Penalaran

Pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan dalam kegiatan ekstrakurikuler bidang penalaran dimaksudkan untuk meningkatkan kualitas mahasiswa, sehingga sebagai insan akademis memiliki daya penalaran yang tinggi, responsif terhadap berbagai gejala dan peristiwa yang muncul sebagai kenyataan disekitarnya, dapat berargumentasi cara rasional dan objektif, serta reseptif terhadap pendapat orang lain. Selain itu sebagai calon cendekiawan, menguasai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dengan wawasan multi-dimensional yang mampu berdikari, berwirausaha, leadership dan berorientasi pada pengembangan kepribadian.

Jenis pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan bidang penalaran dan kemandirian meliputi kegiatan sebagai berikut:

1. Pelatihan keorganisasian dan Kepemimpinan (LTD,KTD)
2. Pelatihan dan praktek Kewirausahaan (Inisiasi KWU)
3. Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)
4. Latihan Keterampilan Manajemen Mahasiswa (LKMM)
5. Seminar, Diskusi, Simposium, *Stadium General*, dan sebagainya

Aktualisasi dari pembinaan bidang tersebut diatas diselenggarakan dalam program tahunan, Direktorat PKPPM dan PAK serta Dp3M Ditjen Dikti bekerjasama dengan para pembantu Rektor III (Bidang Kemahasiswaan) Perguruan Tinggi Negeri dan Kopertis, setiap awal tahun takwin melaksanakan kegiatan Pekan Ilmiah Mahasiswa Tingkat Nasional (PIMNAS) dengan materi LKTM, PKM, Pameran ilmiah, lomba robot, dan *stadium generale* dan lain-lain.

### 2. Bidang minat, bakat, dan kegemaran

Pembinaan dan pengembangan kemahasiswaan bidang minat, bakat, dan kegemaran dilaksanakan dengan memberikan layanan ekstrakurikuler yang meliputi bidang olahraga, kesenian, dan minat atau kegemaran khusus, baik yang bersifat rutin maupun insidental. Kegiatan rutin dilaksanakan secara

periodik dengan jadwal teratur, sedangkan yang bersifat insidental dilakukan secara tidak terjadwal dan disesuaikan dengan keadaan.

#### A. Olahraga

Pembinaan olahraga mahasiswa ditingkat universitas dilaksanakan melalui UKM bidang olahraga. yang meliputi: sepak bola, volley ball, tennis meja, karate dan pencak silat, atletik, bulu tangkis, catur, dan lain-lain. Setiap tahun diadakan lomba dalam Rektor Cup dan setiap dua tahun di ikut sertakan dalam lomba Pekan Olahraga Mahasiswa Nasional (POMNAS).

#### B. Kesenian

Minat dan bakat seni mahasiswa dikembangkan melalui Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) bidang seni. Universitas Tribhuwana Tungadewi mempunyai beberapa UKM Seni : Sanggar Seni dan Budaya Tradisional, teater, tari modern, Modelling, music, seni lukis, paduan suara dan seni suara. Setiap tahun diadakan Pekan seni dalam Parade Budaya Nusantara, Unitri Idol, Unitri Mencari Bakat dan Setiap dua tahun di ikut sertakan dalam Pekan Seni Mahasiswa Nasional (Peksiminas).

#### C. Kegemaran Lain

Disamping olahraga dan seni, bakat dan kegemaran mahasiswa juga diarahkan dan ditampung dalam wadah UKM yang sesuai seperti:

1. UKM Praja Muda Karana (PRAMUKA)
2. UKM Gerakan Mahasiswa Anti Narkoba (GMAN)
3. UKM Pengembangan Wawasan Kebangsaan (LINTAS BATAS)
4. UKPM (Unit Kegiatan Penerbitan Mahasiswa)
5. UKM Pecinta Alam (WANAPALA)
6. UKM Fotografi (X-Flash)
7. UKM Radio Mahasiswa Kampus (TRI-FM)
8. UKM Bahasa Inggris

#### 3. Bidang Pelayanan & Kesejahteraan Mahasiswa

Dalam rangka meningkatkan kesejahteraan mahasiswa, Universitas Tribhuwana Tungadewi memberikan berbagai macam kegiatan layanan, yang pelaksanaannya dikoordinasikan dengan unit-unit kegiatan yang bersangkutan. Pelayanan kesejahteraan mahasiswa tersebut mencakup:

##### A. Layanan Administrasi

Layanan administrasi merupakan layanan yang diberikan kepada mahasiswa baik secara perorangan maupun yang tergabung dalam organisasi. Bentuk administrasi yang dimaksud adalah administrasi yang digunakan untuk memenuhi berbagai keperluan mahasiswa dalam hubungannya dengan instansi lain. Adapun jenis-jenis layanan tersebut antara lain:

- Sistem Administrasi Kegiatan Mahasiswa
- Surat Perijinan Kegiatan
- Surat Perjalanan Mahasiswa

- ❑ Surat Ijin Tinggal / Kost Mahasiswa
- ❑ Surat Keimigrasian bagi mahasiswa asal Luar Negeri

#### B. Asrama mahasiswa

Terdapat delapan asrama mahasiswa yang dapat dihuni oleh mahasiswa UNITRI baik pria maupun wanita, yaitu: 1. Asrama Violet di Blok C Tlogomas Malang, 2. Asrama Mahasiswa Perempuan Ilmu Keperawatan di Blok C Tlogomas Malang, 3. Asrama Mahasiswa Laki-laki Ilmu Keperawatan di Blok C Tlogomas Malang, 4. Asrama Global di perum Landungsari Permai - bukan milik Unitri tetapi ditempati oleh mahasiswa Unitri Kerjasama PEMDA Sanggau, Asrama di jl. Telaga Agung – Bukan milik Unitri tetapi ditempati oleh mahasiswa Unitri. 5. Asrama Mahasiswa di Jl. Mayjen Haryono Dinoyo Malang-bukan milik Unitri tetapi ditempati Mahasiswa Unitri kerjasama dengan PEMDA Manokwari – Papua. 6. Asrama Mahasiswa “MAROS” di jl. Telaga Warna Blok E, bukan milik unitri tetapi ditempati mahasiswa Unitri kerjasama dengan PEMDA Sanggau – Kalimantan Barat. 7. Asrama Putri Mahasiswa di Jl. Telaga Warna E eks. Laboratorium Peternakan UNITRI. 8. Asrama Mahasiswa Sambas – bukan milik Unitri tetapi ditempati mahasiswa Unitri kerjasama PEMDA Sambas – Kalimantan Barat

Masing-masing asrama mempunyai aturan sendiri untuk rekrutmen anggota /penghuni baru. Mengingat sangat bervariasinya aturan-aturan tersebut, maka mahasiswa yang berminat untuk tinggal di asrama dapat menghubungi sendiri asrama yang dikehendaki. Tinggal di asrama, selain lebih murah juga memberi peluang berinteraksi dengan sesama teman mahasiswa yang lebih banyak.

#### C. Pembinaan Mental dan Kerohanian

Kemahasiswaan Universitas Tribhuwana Tungadewi dalam pembinaan mental dan spritual mahasiswa adalah dengan memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada mahasiswa untuk melaksanakan kegiatan keagamaan, dengan program-program Kegiatan yang terintegrasikan dengan kurikulum pendidikan agama dan ternaungi dalam beberapa Unit Kegiatan Keagamaan, diantaranya :

1. Unit Kegiatan Keagamaan Islam “Syifaul Qulub”.
2. Unit Kegiatan Keagamaan Kristen “Logos”
3. Unit Kegiatan Keagamaan Katholik :St. Aquinas”
4. Agama – agama yang belum terdaftar akan diatur sesuai kebutuhan

Sarana dan prasarana keagamaan selalu ditingkatkan sesuai dengan kemampuan dan keperluan yang ada, misalnya Masjid Kampus Al' Iklas. Pengurus masjid ini membina mahasiswa melalui bimbingan rohani mahasiswa.

Untuk mahasiswa penganut agama selain Islam, kegiatan agama misalnya perayaan Natal, Paskah, hari raya Nyepi, dan perayaan hari Waisak dilaksanakan oleh panitia yang dibentuk oleh UKM yang bersangkutan.

#### D. Konseling & Pembinaan Mahasiswa

Layanan kemahasiswaan bidang konseling bersifat individu mahasiswa yang menghendaki untuk didampingi dalam berbagai permasalahan yang alami, hal ini efektif diberikan karena sebagian mahasiswa adalah berasal dari luar daerah, antar propinsi yang cenderung mengalami berbagai permasalahan pribadi. Petugas bimbingan konseling adalah dari pakar psikologis fakultas ilmu kesehatan Universitas Tribhuwana Tunggadewi maupun beberapa staf dari Biro Administrasi Kemahasiswaan.

Program pembinaan mahasiswa (Probinmaba) dimaksudkan adalah sebagai program bagi mahasiswa baru selama satu semester awal dengan sasaran adalah pembinaan wawasan tentang pergaulan metropolitan, sadar NARKOBA, pola hidup kemasyarakatan, Kedisiplinan pribadi, toleransi, kerjasama dan saling menghormati dengan penguatan nilai-nilai Bhineka Tunggal Ika. PROBINMABA dilaksanakan setiap hari Sabtu (Student Day) selama satu semester.

#### E. Koperasi Mahasiswa (Kopma)

Salah satu kegiatan ekstrakurikuler di bidang kesejahteraan mahasiswa untuk menunjang profesionalisasi adalah Koperasi Mahasiswa (KOPMA). Kopma merupakan wujud partisipasi mahasiswa Universitas Tribhuwana Tunggadewi dalam pengembangan dan pemasyarakatan koperasi. Selain berfungsi dalam pelayanan bagi anggotanya, Kopma juga menjadi wadah penyaluran kreatifitas anggota dalam berbagai kegiatan produktif dan kegiatan pengembangan profesi. Usaha pelayanan Kopma Universitas Tribhuwana Tunggadewi meliputi unit simpan pinjam dan unit usaha mahasiswa yang diselenggarakan dengan program Kewirausahaan Mahasiswa.

#### F. Beasiswa Mahasiswa

Setiap tahun Universitas Tribhuwana Tunggadewi menyalurkan beasiswa dari berbagai sponsor/donatur kepada mahasiswa yang memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditentukan. Secara umum beasiswa ini disebut beasiswa UNITRI yang diberikan dalam bentuk pembebasan biaya Sumbangan Pengembangan Pendidikan (SPP) yang bertujuan membantu mahasiswa yang berprestasi akademik baik, tetapi perekonomian orangtua/wali mahasiswa tersebut tergolong lemah. Setiap tahun beasiswa UNITRI di evaluasi dengan ketentuan umum maksimal mahasiswa penerima beasiswa UNITRI sebanyak 50% dari total Student Body mahasiswa aktif pada tahun berjalan. Prosedur bagi mahasiswa baru adalah pengajuan beasiswa dan bagi mahasiswa lama adalah perpanjangan.

Disamping beasiswa UNITRI juga diajukan dalam beasiswa lain baik dari program Pemerintah / DIKTI dalam bentuk beasiswa Peningkatan Prestasi Akademik (PPA), Bantuan Belajar Mahasiswa (BBM) maupun beasiswa kerjasama seperti beasiswa Bank Nusa Tenggara Timur.

#### G. Asuransi Mahasiswa

Dalam usaha meringankan beban mahasiswa, Universitas Tribhuwana Tungadewi memberikan layanan jasa asuransi kesehatan kepada mahasiswa. Seluruh mahasiswa Universitas Tribhuwana Tungadewi diwajibkan untuk membayar premi pada saat pembayaran heregistrasi yang berlaku dalam jangka satu semester. Adapun jaminan asuransi mahasiswa meliputi ; rawat inap, Kecelakaan, Kematian dengan ketentuan asuransi yang telah ditetapkan.

#### H. Poliklinik Kesehatan

Pelayanan kesejahteraan mahasiswa dalam hal pemeliharaan kesejahteraan jasmani diwujudkan oleh Universitas Tribhuwana Tungadewi dalam bentuk penyediaan poliklinik kesehatan mahasiswa. Poliklinik ini berlokasi digedung Ilmu Kesehatan dengan nama poliklinik RATANCHA, yang dibuka setiap hari sesuai Jam kerja. Di samping melayani mahasiswa, poliklinik ini juga melayani dosen, karyawan, dan umum. Poliklinik kesehatan mahasiswa ini dipimpin oleh dokter dan perawat dari Fakultas Ilmu Kesehatan Universitas Tribhuwana Tungadewi serta dibantu oleh tenaga administrasi. Biaya operasional poliklinik dibebankan dalam pembayaran Heregistrasi Mahasiswa.

#### I. Layanan Fasilitas Umum

Layanan fasilitas umum dimaksudkan untuk menumbuhkan rasa saling memiliki terhadap berbagai aset Universitas sehingga mahasiswa turut berpartisipasi dalam merawat fasilitas tersebut.

Layanan fasilitas umum diperuntukkan guna menunjang kenyamanan mahasiswa dalam kehidupan di dalam kampus dalam beberapa pemenuhan kebutuhan akademis mahasiswa maupun kebutuhan penunjang kegiatan lainnya. Diantaranya adalah ; Full Akses internet melalui jaringan WIFI selama 24 Jam, fasilitas parkir kendaraan, layanan cetak tugas akhir, fasilitas Listrik untuk charge alat komunikasi dan Laptop mahasiswa, fasilitas ruang diskusi, fasilitas ruang tunggu / Common Room dan fasilitas penggunaan gedung dan perlengkapan kegiatan sesuai ketersediaan.

#### 4. Tracer studi dan Alumni

Pelacakan alumni dalam perkembangan di dunia usaha perlu adanya korelasi informasi yang berguna bagi mahasiswa aktif untuk terjalinya relasionalitas. Kemahasiswaan menyediakan media informasi alumni dan melakukan pendataan secara teratur tentang keberadaan alumni di berbagai wilayah dan bidang usaha. Dalam hal ini kemahasiswaan bekerjasama dengan program studi dan dosen untuk mendapatkan akurasi data baik informasi di media sosial maupun dalam bentuk identifikasi fisik melalui form isian tracer studi yang disediakan setiap alumni melakukan legalisir maupun keperluan lain di kampus

## VI. KEGIATAN KEMAHASISWAAN

Kegiatan kemahasiswaan adalah berbagai aktifitas yang dilaksanakan oleh berbagai organisasi mahasiswa yang meliputi ;

### 1. Pemilihan Ketua Organisasi

Sebagaimana ketentuan organisasi maka setiap organisasi kemahasiswaan memiliki periodeisasi atas kepengurusannya. Masa bhakti kepengurusan dalam setiap organisasi mahasiswa adalah satu tahun, dan dapat diperpanjang dengan ketentuan Biro Administrasi Kemahasiswaan . Bentuk legalisasi dari kepengurusan diatur sesuai bagan organisasi kemahasiswaan Universitas Tribhuwana Tungadewi.

Pemilihan Ketua organisasi dan kepengurusannya diutamakan melalui Musyawarah Mufakat dan dapat dilakukan dalam bentuk-bentuk lain sesuai dengan kesepakatan yang diatur tersendiri oleh organisasi mahasiswa dengan tetap memegang persyaratan – persyaratan prinsip yang ditentukan Biro Administrasi Kemahasiswaan . Apabila organisasi mahasiswa tidak terjadi perubahan susunan pengurus selama 2 periode berturut-turut maka organisasi tersebut dianggap telah tiada dan Biro Administrasi Kemahasiswaan dapat melakukan pembekuan atas organisasi tersebut.

### 2. Orientasi Pendidikan Mahasiswa Baru

Mahasiswa Baru Universitas Tribhuwana Tungadewi merupakan awal dari hadirnya keluarga baru dalam satu Civitas Akademika yang berorientasi pada pendidikan karakter yang diharapkan selaras dengan Visi UNITRI yaitu menjadi kampus kerakyatan yang berkompeten dan berkualitas. Memperhatikan hal tersebut maka kemahasiswaan mengemban amanat mulia untuk dapat memberikan pendidikan awal bagi mahasiswa baru untuk dipersiapkan menjadi mahasiswa yang tangguh, bermartabat, patriotism, menghargai perbedaan ras, suku, adat istiadat dalam kontek Bhineka Tunggal Ika. Langkah untuk mencapai hal tersebut perlu diadakanya kegiatan dalam satu pekan yang bermuatan Pengenalan Lingkungan Pendidikan Kampus maupun Lingkungan Sekitar Kampus. Pekan Orientasi Pendidikan diselenggarakan murni dalam kontek pembelajaran dewasa dan TIDAK memakai segala indicator perploncoan maupun hukuman-hukuman fisik yang berakibat pada timbulnya rasa dendam maupun intimidasi bahkan kekerasan. Sebagai pembimbing dalam kegiatan ini adalah Universitas yang berada dalam kewenangan Biro Administrasi Kemahasiswaan Universitas tribhuwana Tungadewi. Kegiatan Orientasi Pendidikan wajib diikuti oleh mahasiswa baru dan merupakan prasyarat menempuh Kuliah Kerja Nyata pada semester yang akan datang. Kegiatan dilaksanakan minimal sekali bagi mahasiswa dan dapat dilaksanakan ORDIK susulan bila dibutuhkan sesuai dengan kapasitas mahasiswa pesertanya. Selanjutnya ORDIK akan dilaksanakan oleh Badan Eksekutif Mahasiswa.

### 3. Diklat Organisasi

Diklat adalah pendidikan dan latihan yang diperuntukan bagi mahasiswa peserta atau anggota dari suatu organisasi kemahasiswaan yang bersifat wajib diadakan dalam setiap tahun minimal satu kali. Ketentuan diklat mengacu pada prinsip pendidikan pendewasaan diri dan menghindari bentuk-bentuk perploncoan atau kekerasan yang berakibat pada tindakan kriminalitas. Diklat anggota organisasi mahasiswa dilakukan di lingkungan Intra kampus dan didampingi oleh Badan Eksekutif



Mahasiswa dan dosen pendamping yang ditunjuk oleh Biro Administrasi Kemahasiswaan . Dalam suatu kondisi apabila dilakukan di luar kampus harus mendapatkan ijin dari Biro Administrasi Kemahasiswaan dan Rektor.

#### 4. Pelatihan Organisasi & Kepemimpinan

Pelatihan organisasi & kepemimpinan diperuntukan bagi seluruh mahasiswa Universitas Tribhuwana Tungadewi sebagai prasyarat bagi mahasiswa untuk menduduki jabatan Ketua atau Sekretaris dalam suatu organisasi. Penyelenggaraan pelatihan dilakukan minimal dalam 2 tahap yaitu, ketrampilan tingkat dasar (KTD) dan Pelatihan Kepemimpinan (LEADERSHIP).

#### 5. Kegiatan Kompetisi

Kompetisi berbagai bidang keahlian diperuntukkan sebagai ajang memacu peningkatan kemampuan diri dalam bidang olahraga, seni maupun bakat/minat lain yang diselenggarakan secara selektif.

Bidang seni vocal dan musik dilakukan melalui event "UNITRI IDOL" yang meliputi tangga lagu Pop, Dangdut dan keroncong. Serta event Unitri Mencari Bakat untuk kompetisi bakat lain dalam konteks kemampuan personal yang istimewa.

Kegiatan kompetisi dilaksanakan minimal 1 kali dalam 1 tahun. Hasil seleksi dikembangkan dalam pembinaan dan aktualisasi yang dapat mendukung popularitas maupun publikasi kampus.

#### 6. Kegiatan Seminar / Ilmiah

Pengembangan kemampuan kompetensi ilmu mahasiswa dilakukan dengan memberikan berbagai kegiatan seminar maupun lokakarya ilmiah baik skala regional, nasional maupun internasional. Kegiatan seminar ilmiah dalam menunjang suatu kompetensi bidang mata kuliah dilakukan secara mandiri dan dikoordinasikan dengan Biro Administrasi Kemahasiswaan , sedangkan untuk skala nasional dan internasional diselenggarakan oleh HIMAPRODI dan Kemahasiswaan. Hasil dari seminar ilmiah menjadi bagian dari hak kekayaan intelektual Universitas Tribhuwana Tungadewi.

#### 7. Pendelegasian

Segala bentuk penugasan yang berhubungan dengan tugas-tugas tertentu, kemahasiswaan dapat mendelegasikan mahasiswa dalam suatu forum maupun kegiatan diluar kampus. Ketentuan pendelegasian apabila suatu kegiatan dimaksud berdifat wajib diikuti. Bentuk-bentuk pendelegasian diantaranya ;

- a. Pendelegasian mahasiswa pada forum nasional
- b. Pendelegasian Dosen Pendamping Kegiatan mahasiswa
- c. Pendelegasian Organisasi Mahasiswa pada event-event tertentu
- d. Pendelegasian Studi Eksekursi, Studi Banding, Studi Komparatif
- e. Pendelegasian insidental (bencana alam, Relawan dll)

#### 8. Bhakti Sosial - Kemanusiaan

Penanaman jiwa sadar dan peduli dikembangkan dalam bentuk kegiatan bhakti sosial lingkungan dengan bentuk menjaga kebersihan, kelestarian lingkungan dan kepedulian sosial. Skala kegiatan intra kampus dan ekstra kampus / lingkungan sekitar kampus. Kegiatan bhakti sosial dan lingkungan wajib bagi seluruh organisasi mahasiswa minimal sekali dalam 1 tahun. Sasaran dan waktu ditentukan oleh kemahasiswaan.

#### 9. Informasi, Pusat Karier dan Pendataan Alumni

Tracer study adalah penelitian mengenai situasi alumni khususnya dalam hal pencarian kerja, situasi kerja, dan pemanfaatan pemerolehan kompetensi selama kuliah di universitas Tribhuwana Tungadewi. Manfaat tracer study tidaklah terbatas pada perguruan tinggi saja, tetapi lebih jauh lagi dapat memberikan informasi penting mengenai hubungan (link) antara dunia pendidikan tinggi dengan dunia kerja. Tracer study dapat menyajikan informasi mendalam dan rinci mengenai kecocokan/match kerja baik horizontal (antar berbagai bidang ilmu) maupun vertikal (antar berbagai level/strata pendidikan).

Sistem informasi dan kegiatan administrasi disediakan di kantor kemahasiswaan. Pendataan alumni dilakukan dengan pemanfaatan web site unitri.ic.id maupun manual dengan mengisi blanko tracer studi. Dokumentasi dan administrasi setiap kegiatan kemahasiswaan disusun secara teratur dan dapat dipergunakan sesuai dengan kebutuhan.

## VII. PENILAIAN & PENGHARGAAN

### 1. Satuan Kredit Kegiatan Mahasiswa (SKKM)

Penilaian atas segala partisipasi mahasiswa baik sebagai panitia maupun peserta dalam segala bentuk kegiatan mahasiswa diaplikasikan dalam nilai Satuan Kredit Kegiatan mahasiswa. Indikator penilaian SKKM merupakan indikator kemampuan softskill mahasiswa. Berdasarkan tahapan tersebut selanjutnya dikembangkan SKKM dengan sistem komputerisasi, sehingga mahasiswa akan dapat laporan nilai dalam bentuk kartu SKKTM yang merupakan tolak ukur dimana selama proses belajar mahasiswa harus sudah membangun dirinya dengan atribut-atribut softskill. Kegiatan softskill meliputi 3 unsur yaitu **penalaran**, **bakat-minat** serta **pengabdian**, dimana pada setiap unsur terdapat tiga predikat yang bisa dicapai mahasiswa yaitu **Cukup Baik = <150 SKKM, Baik =150 s/d 200 SKKM, Sangat Baik > 200** yang ditempuh selama semester aktif. Skor minimal softskill = 100 skk harus sudah diperoleh sebagai prasyarat menempuh Kuliah Kerja Nyata.

Ketentuan bobot SKKM adalah gabungan dari beberapa komponen penyelenggaraan kegiatan diantaranya sebagaimana tabel berikut :

|                          |                                  |
|--------------------------|----------------------------------|
| Keikut Sertaan Mahasiswa | a. Panitia = 2<br>b. Peserta = 1 |
| Skala Kegiatan           | a. Internasional = 2,5           |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | b. Propinsi & Nasional =2<br>c. Regional = 1,5<br>d. Intenal Universitas = 1<br>e. Internal Organisasi = 0,5                       |
| Skala Waktu Kegiatan    | Lama Hari + Lama Jam / 15 %  |
| Kompetisi dan Penugasan | SKKM sesuai panduan diatas di tambahkan Nilai Juara<br>Kompetisi yang di raih yaitu :<br>Juara 1 = 4<br>Juara 2 = 3<br>Juara 3 = 2 |

## 2. Penghargaan

Penghargaan adalah pengakuan atau pemberian sesuatu dari Universitas Tribhuwana Tungadewi kepada mahasiswa berstatus aktif yang dinilai telah menunjukkan prestasi baik akademik maupun non akademik yang dapat meningkatkan citra Universitas Tribhuwana Tungadewi di masyarakat.

Penghargaan yang diberikan kepada mahasiswa mempunyai tujuan :

- a. menumbuhkan kepedulian, komitmen dan kebanggaan terhadap almamater
- b. memotivasi mahasiswa untuk menjadi contoh atau teladan bagi mahasiswa lainnya agar lebih berprestasi

Sasaran:

Penghargaan diberikan kepada mahasiswa, baik perorangan maupun kelompok atau organisasi mahasiswa, yang dinilai :

- a. Mempunyai prestasi di bidang tertentu baik kurikuler maupun kokurikuler/ekstrakurikuler.
- b. Secara terus-menerus dan konsisten telah mendukung dan membantu kegiatan pendidikan.

Jenis penghargaan:

### a. *Penghargaan mahasiswa berprestasi utama.*

Penghargaan ini diberikan setiap kali periode kelulusan pada saat acara wisuda kepada mahasiswa yang mempunyai predikat terbaik (satu orang) di Universitas Tribhuwana Tungadewi , dan terbaik pada program studi (semuanya 14 orang dari seluruh Program Studi yang ada).

### b. *Penghargaan prestasi penalaran, bakat minat, kesejahteraan dan pengabdian.*

Penghargaan ini diberikan apabila mahasiswa baik perorangan maupun kelompok yang mampu berprestasi di bidang penalaran, bakat minat, kesejahteraan atau prestasi bidang pengabdian masyarakat di tingkat regional, nasional maupun internasional.

c. *Penghargaan prestasi organisasi mahasiswa.*

Penghargaan ini diberikan kepada organisasi mahasiswa, yang dinilai memiliki kinerja dan prestasi organisasi.

d. *Penghargaan Mahasiswa Berprestasi*

3. Mahasiswa Berprestasi (Mawapres)

Berdasarkan pada petunjuk dari Ditjen Dikti, setiap tahun di Universitas Tribhuwana Tungadewi dilaksanakan pemilihan mahasiswa berprestasi (Mawapres). Pemilihan Mawapres ini merupakan salah satu upaya penyempurnaan dan melengkapi proses belajar mengajar, sehingga diharapkan timbul suasana yang kondusif dan sadar akan tugas pengisian dan pengembangan misi Tri Dharma Perguruan Tinggi. Di samping itu, juga bertujuan untuk merangsang kompetisi yang sehat diantara mahasiswa untuk mencapai prestasi terbaik.

Kriteria pemilihan mahasiswa berprestasi mencakup: (1) prestasi akademik, (2) karya tulis ilmiah, (3) Olahraga dan (4) seni yang berhasil menjuarai kompetisi setingkat Universitas, Regional, Nasional dan Internasional. Mahasiswa berprestasi terbaik diberikan penghargaan dalam bentuk dan ketentuan yang diserahkan setiap Upacara Dies Natalis. Bagi mahasiswa berprestasi juga diusulkan mendapat penghargaan dari Pemerintah republik Indonesia dalam skala kgiatannya.

Bentuk penghargaan:

Penghargaan kepada mahasiswa baik perorangan maupun kelompok/organisasi yang berprestasi dapat diberikan berupa :

- a. Piagam penghargaan
- b. Beasiswa UNITRI
- c. Pembebasan Biaya Studi yang ditentukan

## VIII. KODE ETIK & TATA TERTIB MAHASISWA

1. Kode Etik Mahasiswa

Setiap mahasiswa Universitas Tribhuwana Tungadewi , baik secara individu maupun kelompok atau organisasi, **DILARANG** :

1. Memakai sandal atau sepatu sandal, kecuali untuk keperluan wudlu/sholat atau ada kegiatan selama di area kampus.
2. Memakai aksesoris yang berlebihan baik perempuan maupun laki – laki,terutama laki – laki yang menggunakan anting di area kampus.
3. Memakai pakaian yang tidak sopan atau pantas seperti : kaos oblong, celana pendek, celana robek-robek, pakaian ketat, rok mini, *you can see*, pakaian transparan, dan jenis pakaian yang terlalu pendek sehingga kelihatan bagian pinggul dan pusar selama di area kampus.  
( pakaian yang wajib adalah celana panjang,kemeja,kaos berkerak,bersepatu dan bagi agama tertentu memakai krudung )
4. Tidak membawa tanda pengenal Kartu Tanda Mahasiswa selama di area kampus.

5. Tidak mematuhi rambu-rambu lalu lintas, peraturan parkir, dan tidak memperhatikan sopan santun berlalu lintas selama di area kampus.
6. Membawa dan menggunakan barang-barang/inventaris pribadi tanpa alasan yang jelas, seperti : TV, Tape atau CD player, komputer Desk Top, kecuali untuk kepentingan latihan/lomba selama di area kampus.
7. Melakukan kegiatan yang dapat mengganggu kegiatan akademik atau kegiatan lainnya di area kampus, seperti: teriak-teriak, gaduh, dan kegiatan lain yang bisa dikategorikan dengan hal tersebut.
8. Merokok didalam gedung Kampus Universitas Tribhuwana Tunggaladewi
9. Membuang sampah di sembarang tempat dan atau membuat kotor atau tidak menjaga kebersihan lingkungan kampus.
10. Tidur bermalam atau beraktivitas di dalam kampus lebih dari pukul 22.00 WIB tanpa ijin.
11. Menyalahgunakan fasilitas lembaga untuk kepentingan pribadi.
12. Menghambat cara kerja organisasi/lembaga sehingga mengakibatkan tidak mencapai target yang ditentukan meskipun diperingatkan secara lisan oleh organisasi/lembaga.
13. Melakukan kecerobohan dalam melaksanakan tugas organisasi atau lembaga, sehingga merugikan organisasi/lembaga.
14. Menceoret-coret/membuat tulisan di gedung, bangku, kursi dan fasilitas lainnya.
15. Mencuri, menipu dan menggelapkan barang-barang.
16. Melakukan tindakan pemalsuan atau memberikan keterangan palsu.
17. Berkelahi dengan alasan apapun atau memancing terjadinya perkelahian.
18. Membawa, menggunakan, mengedarkan atau menjual obat-obatan terlarang maupun minuman keras (NAPZA-Narkotika, Alkohol, Psikotropika, dan Zat additif) baik di kampus dan di luar kampus.
19. Membawa dan/atau menggunakan senjata dalam bentuk apapun yang tidak terkait dengan kegiatan Universitas Tribhuwana Tunggaladewi di kampus.
20. Membawa dan mengedarkan materi yang menjurus pada pornografi maupun radikalisme.
21. Melakukan perbuatan asusila (cabul, pornoaksi, dan pelecehan seksual) dan perjudian dalam bentuk apapun di area kampus.
22. Menghina, mengancam, menganiaya, menyerang secara fisik atau mental anggota sivitas akademika/stake holder Universitas Tribhuwana Tunggaladewi , di kampus maupun di luar kampus yang berkaitan dengan peristiwa yang terjadi di dalam kampus.
23. Membujuk untuk melakukan tindakan atau perbuatan yang bertentangan dengan hukum, kesucilaan atau peraturan yang berlaku.

24. Membuat keributan atau kegaduhan, pertengkaran dan perusakan sarana dan prasarana kampus serta tindakan- tindakan anarkhis lainnya yang dapat menimbulkan terganggunya keamanan dan ketertiban kampus.
25. Melakukan segala kegiatan dan atau mengeluarkan ucapan atau tulisan yang menjurus ke arah pertentangan suku, agama, ras dan antar golongan yang bertentangan dengan bhineka tunggal ika.
26. Melakukan tindakan plagiat dalam kegiatan akademik.
27. Mencemarkan nama baik lembaga.
28. Membocorkan rahasia lembaga.
29. Menyalahgunakan dana lembaga, untuk kepentingan pribadi atau kelompok.
30. Menyalahgunakan nama lembaga untuk kepentingan pribadi dan kelompok dalam kaitan hal-hal/urusan yang tidak ada relevansinya terhadap kepentingan lembaga Universitas Tribhuwana Tungadewi .
31. Melakukan tindakan demonstrasi yang merusak fasilitas umum tetapi demonstrasi yang mempunyai etika
32. Pelanggaran lain yang sanksinya ditentukan oleh lembaga.

## 2. Sanksi Pelanggaran Kode Etik

Sanksi pelanggaran terdiri dari sanksi ringan, sedang dan berat.

### A. Sanksi Disiplin Ringan

1. Yang dimaksud sanksi disiplin ringan adalah sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa, sehubungan dengan pelanggaran yang dilakukan atas larangan yang dimaksud pada butir 1 sampai dengan 8.
2. Sanksi disiplin ringan dapat berupa teguran lisan dan Surat Peringatan.
3. Sanksi disiplin ringan berupa teguran lisan diberikan maksimal 3x dalam jangka waktu 3 bulan dan pelaku wajib membuat surat pernyataan akan mematuhi ketentuan dengan benar.
4. Dalam jangka waktu tersebut teguran tidak dihiraukan ,dapat diberikan surat peringatan.
5. Dalam hal Surat peringatan, dapat diberikan maksimal 3 x dalam jangka waktu 3 bulan berikutnya.
6. Dalam jangka waktu 3 bulan surat peringatan tidak dihiraukan maka akan diberikan sanksi disiplin sedang.
7. Yang berwenang menjatuhkan sanksi disiplin ringan adalah Ketua BEM dan Kabag. Kemahasiswaan.

### B. Sanksi Disiplin Sedang

1. Yang dimaksud Sanksi Disiplin Sedang adalah sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa, sehubungan dengan pelanggaran yang tersebut pada butir 6 pada sanksi disiplin ringan dan pelanggaran yang dilakukan atas larangan yang dimaksud pada butir 9 sampai dengan butir 13.

2. Sanksi disiplin sedang dapat berupa surat peringatan tertulis.
  3. Dalam hal surat peringatan tertulis, diberikan maksimal 2 x dalam jangka waktu 2 bulan.
  4. Dalam/setelah jangka waktu 2 bulan masih terjadi pelanggaran, maka diberikan sanksi skorsing (Tidak diperbolehkan mengikuti semua kegiatan baik kurikuler maupun ekstra kurikuler) selama 6 bulan.
  5. Setelah mendapatkan sanksi skorsing masih melakukan pelanggaran maka akan dikenakan sanksi disiplin berat.
  6. Wewenang menjatuhkan Sanksi Disiplin Sedang adalah KaBiro Administrasi Kemahasiswaan dan atau Wakil Rektor.
- C. Sanksi Disiplin Berat
1. Yang dimaksud sanksi disiplin berat adalah sanksi yang dikenakan kepada mahasiswa, sehubungan dengan pelanggaran yang tersebut pada butir 5 sanksi disiplin sedang dan pelanggaran yang tersebut pada butir 14 sampai dengan butir 31.
  2. Sanksi disiplin berat dapat berupa tidak diperbolehkan mengikuti semua kegiatan baik kurikuler maupun ekstra kurikuler selamanya (dipecat sebagai mahasiswa Universitas Tribhuwana Tunggadewi ).
  3. Wewenang sanksi disiplin berat adalah Surat Keputusan Rektor Universitas Tribhuwana Tunggadewi .
  4. Dalam hal sanksi pada suatu organisasi maka Rektor berhak membekukan Organisasi dimaksud.
- D. Pembelaan atas sanksi disiplin sedang dan disiplin berat
1. Mahasiswa yang dikenai sanksi disiplin sedang dan berat berhak untuk mengajukan keberatan kepada Senat Universitas Tribhuwana Tunggadewi disertai alasan-alasan yang bisa dipertanggung jawabkan.
  2. Senat Universitas Tribhuwana Tunggadewi dapat mempertimbangkan atau menolak pengajuan keberatan dari mahasiswa.
  3. Keputusan Senat Universitas Tribhuwana Tunggadewi dalam hal sebagaimana dimaksud pada nomor 2 di atas tidak dapat diganggu gugat.

## **IX. Evaluasi Kepuasan Mahasiswa**

Dalam rangka menciptakan iklim pembelajaran yang kondusif, Universitas Tribhuwana Tunggadewi secara rutin melakukan survey kepuasan mahasiswa pada seluruh aspek penyediaan jasa pendidikan, mulai dari aspek relevansi pendidikan, kinerja dosen, manajemen pengelolaan, pelayanan administrasi, kegiatan yang berhubungan dengan aktivitas kemahasiswaan, fasilitas pembelajaran hingga kebanggaan pada institusi. Beberapa bentuk evaluasi diawali dengan penyediaan kotak-kotak saran yang ada diberbagai titik penempatan kampus. Secara periodik dilakukan penyebaran blanko

atau kuisisioner pada moment Ujian Akhir Semester. Media informasi dan keluhan mahasiswa juga dilakukan dengan jaring aspirasi melalui forum rektor yang diselenggarakan minimal sekali dalam 1 tahun.

Hasil Evaluasi kepuasan mahasiswa ditangani dengan metode pertemuan musyawarah antara badan organisasi mahasiswa dengan unit-unit terkait evaluasi dan difasilitasi oleh kemahasiswaan. Aksi dan atau demonstrasi diminimalisir terjadi dengan pertimbangan agar tidak mengganggu aktifitas pembelajaran maupun kriminalitas serta pemberitaan media yang berdampak negatif pada citra kampus. Forum-forum terbuka juga diperuntukkan untuk dapat memberikan evaluasi perbaikan dan solusi untuk pengembangan menjadi lebih baik.

#### **X. Lain-lain**

Ketentuan dan teknis pelaksanaan semua bidang kemahasiswaan diatur dalam buku petunjuk, intruksi kerja, Standart Operasional Prosedur maupun buku panduan lain yang terkait.

Hal – hal yang belum diatur maupun tidak sesuai akan ditinjau kembali dan disusun aturan – aturan sesuai keadaan dan seperlunya.